

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.			
INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-08-01	Hasta:	2022-08-31	
Nombre del Contratista:	GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA		Número de Documento:	52524677	
Correo Electrónico:	gloriapatria27@gmail.com		Número Telefónico:	3134715139	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato:	1042-2022	Año Contrato:	2022
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC		
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA		

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS			
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$4886080
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4886080	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS	100%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-14	Fecha de Terminación del Contrato	2022-04-30
No. Protruga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición
1	2022-04-01	2022-04-30	1	\$ 1897507
2	2022-05-01	2022-06-20	2	\$ 7906278
3	2022-06-21	2022-08-15	3	\$ 1628693
4	2022-07-01	2022-07-31	4	\$ 4886080
5	2022-08-16	2022-09-08	5	\$ 6189032

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar		
1	ENERO	\$ 4743767		
2	FEBRERO	\$ 4743767		
3	MARZO	\$ 4743767		
4	ABRIL	\$ 4743767		
5	MAYO	\$ 4743767		
6	JUNIO	\$ 4791204		
7	JULIO	\$ 4886080		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO	
\$ 17077561	\$ 39585151	\$ 33396119	\$ 6189032	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	- Pre crítica de canalizaciones de las estrategia Ciudad se Feliz, la Red de Cuidado y otras.	- Formatos de canalizaciones del as estrategias ciudad se feliz, Acciones artísticas	
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-Articulación y asistencia a reuniones convocadas por referente de canalización, revisión del archivo plano de canalizaciones.	- Archivo plano de canalizaciones.	
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-Programación de la actividades de las artistas por la cultura de la salud, ciudad se feliz y la red de cuidado de discapacidad y afectaciones psicosocial, de acuerdo a las necesidades y características del territorio.	- Cronograma mensual - Drive	
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario.	-Se realizan 3 acompañamientos a las estrategias del entorno cuidador comunitario.	- Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta	
5	5. Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	- Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo,	-Acta y carpetas.	
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.	--Acta y carpetas foliadas de acuerdo al lineamiento de gestión documental	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Solicitud, proyección, entrega de insumos biomédicos y papelería a los equipos de cuidado se feliz, red de cuidado y acciones artísticas, para el desarrollo de las acciones según requerimiento de la matriz de insumos del entorno.	-Actas y listados
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Elaboración de informes de los procesos según requerimiento de la subred, SDS y internos del entorno.	-Informes por cada proceso a cargo enviados a la SDS, DRIVE y correos.
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaría Distrital de Salud.	- Participación de reunión de internas con cada uno de los grupos y procesos de la subred, reuniones de la SDS de acuerdo a la convocatoria por los referentes, reunión acciones artísticas, reunión líderes y apoyos de la SDS.	-Acta y Listado de Asistencias
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del cumplimiento y del Entorno Comunitario (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	- Recepción de soportes y entrega de códigos GESI a los equipos, acompañamiento a los equipos operativos, programación, diligenciamiento de matrices de los productos.	- Acta, listados - matriz de códigos, Drive
11	11. Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-Diligenciamiento de la metas de los proyectos de inversión 7826, 7828, tableros de indicadores y entrega de productos de cada línea de intervención. -Matriz, aplicativos SDS.	- Matriz, aplicativos SDS.
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	-Revisión y recepción de soportes semanalmente de la red de cuidado, cuidado se feliz y acciones artísticas.	- Actas, listados, formatos
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo asignado en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	- Direccionamiento técnico y operativo a los equipos red de cuidado, cuidado se feliz y acciones artísticas y otras líneas de intervención de acuerdo a la necesidad..	- Acta y Listado de Asistencias
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	- Pre crítica de canalizaciones de las estrategia Cuidate se Feliz, la Red de Cuidado y otras.	- Formatos de canalizaciones e informes.
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	-Participación de acuerdo a convocatoria a mesas e trabajo, reuniones de análisis de la información de las estrategias a cargo.	- Actas y listados de asistencia, matrices.
16	16. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Gestión de documental de los procesos a cargo y del entorno.	- Carpetas organizadas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	17. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- Diligenciamiento del portafolio de las actividades de los procesos de ciudad, acciones artísticas y red de ciudad de discapacidad.	- Formatos de SDS en DRIVE
18	18. Las demás acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PTC.	-Apoyo y desarrollo de jornadas y solicitud que se requiera desde la coordinación PTC y del entorno.	-Jornadas, formatos y listados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla		Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2022	JULIO	2022	08	11	1047480166				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 1954432	\$ 312709	\$ 312800
Salud						FAMISANAR		\$ 244304	\$ 244400
ARL					3	SURA		\$ 47610	\$ 47700
Caja de Compensación					SI	CAFAM	Total	\$ 567215	\$ 604900
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	66989673204



GLORIA PATRICIA ESTUPIÑÁN PEDRAZA
52524677

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724745
Referente Puntoco

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PAGADA 2022-08-11 00:00:00.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA ESTUPINAN PEDRAZA	
Documento	CC 52524677	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	
Tipo Persona	NATURAL	
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	
Representante Legal	Identificación	
	Departamento	BOGOTÁ D.C.
	Forma Presentación	ÚNICO
	Teléfono	3134715139
	Dirección	CL 15 SUR #5 A - 63
		Total Afiliados 1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52524677	Residente	Exonerado	N	ESTUPIÑAN PEDRAZA GLORIA PATRICIA	Código Ciudad - Departamento	11001000 - 11	BOGOTÁ D.C.	Tipo Cotizante	59	00
Ubicación Laboral	Centro de Trabajo				Apellidos y Nombres						

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

[illegible]

IV. TOTALES

Total Aportes Pension	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPs	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
\$ 312.800	\$ 0	\$ 0	\$ 244.400	\$ 47.700	\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 616.700
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	

